

Le journal interne

Objectifs : **Connaître les techniques de base de l'écriture journalistique pour rédiger les articles du journal interne.**
Utiliser un plan rédactionnel efficace.
Adapter son style à l'identité du journal et à sa ligne éditoriale.
Organiser le travail « de l'idée au Bon à Tirer ».

Contenus :

Conception du journal :
Les objectifs du Cahier des Charges du journal interne
Chaque objectif permet de définir les techniques professionnelles spécifiques utilisées
L'identité du journal
La ligne éditoriale
La grille éditoriale et les rubriques réservées au comité de rédaction

Rédaction :
Le plan de l'article
Le style journalistique
Le titrage
Les genres journalistiques majeurs : brève, enquête, reportage, interview, portrait...
L'angle journalistique
Les niveaux de lecture
La composition de l'article : titre, chapeau, texte, illustrations, pour préparer l'habillage de l'article

Organisation du travail :
L'organigramme et la répartition des tâches
Le travail en comité de rédaction
Étapes et organisation du planning

Méthodes Pédagogiques : Exposés théoriques, exemples et études de cas.
Exercices d'application sur des articles de journaux ou sur les articles de journaux à réaliser.
Un support de formation très complet est fourni pendant le déroulement du stage.

Public : Entreprises, communes, institutions, associations...

Participants : De 5 à 15 personnes

Durée : 2 journées

Intervenant : B. Tostain Le Journal Atelier

Référence formation : JO7A